



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



**Prot. n. 03889  
del 27.05.2021**

**SERVIZIO TECNICO – Responsabile ing. Quinto D'Andrea**

*Tel. 0863 – 90.83.17 – Fax 0863 – 99.54.12*

[ufficiotecnico@comune.carsoli.aq.it](mailto:ufficiotecnico@comune.carsoli.aq.it)

## **AVVISO ESPORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE DELLE GROTTE DI PIETRASECCA - STAGIONE 2021. MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016 DA ATTUARSI MEDIANTE RDO SU MEPA**

Il Comune di Carsoli - rende noto che intende avviare una procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), D. Lgs. n. 50/2016, preceduta da un'indagine di mercato preordinata all'eventuale affidamento del servizio di gestione della Riserva Naturale delle Grotte di Pietrasecca per la stagione 2021.

[www.comune.carsoli.aq.it](http://www.comune.carsoli.aq.it), all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente", non indice procedura di gara e non prevede formazione di graduatoria di merito o attribuzione di punteggi.

Lo stesso, inoltre, non è impegnativo per l'Amministrazione, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire fonte di diritti o pretese di qualsivoglia natura, preordinati all'indennizzo o al rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

La presentazione di manifestazioni d'interesse ha il solo scopo di rendere nota all'Amministrazione l'eventuale disponibilità ad essere selezionati, al fine di individuare una rosa di operatori economici ai quali rivolgere la Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) nell'ambito della categoria merceologica prevalente denominata "servizi per il verde".

### **1. STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione Appaltante sarà il Comune di Carsoli, Ufficio Tecnico.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), individuato nell'ambito della Stazione Appaltante, è l'ing. Quinto D'Andrea, Responsabile del Servizio Tecnico, indirizzo e-mail: [ufficiotecnico@comune.carsoli.aq.it](mailto:ufficiotecnico@comune.carsoli.aq.it)

### **2. OGGETTO DELL'AVVISO**

Oggetto della presente procedura è il servizio di gestione della riserva Naturale delle Grotte di Pietrasecca. Il servizio comprende la gestione di tutte le strutture fisiche presenti nell'area della suddetta Riserva, la buona tenuta e la valorizzazione turistica, ed in particolare:

- accoglienza ai visitatori, servizio di informazione e distribuzione del materiale divulgativo e la guida



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



agli spazi espositivi del centro visite, la guida all'interno delle cavità ipogee, nei giorni e gli orari previsti da apposito calendario;

- eventuali aperture straordinarie a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale in caso di manifestazioni, eventi ed iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale;
- ideazione, organizzazione realizzazione di laboratori, escursioni, attività didattiche, culturali o ricreative, nonché servizi da proporre ai visitatori, alle associazioni, ai gruppi organizzati;
- organizzazione dei servizi di base necessari per garantire la normale fruizione della Riserva: la pulizia, la buona tenuta delle strutture della Riserva, dei sentieri, delle aree pic-nic, con esclusione delle strade di accesso alla riserva, delle strade asfaltate, delle strade interpoderali a servitù dei terreni coltivati presenti all'interno della Riserva. Resta esclusa ogni attività di rimozione rifiuti e buona tenuta del territorio della Riserva. Restano altresì escluse attività di straordinaria manutenzione delle strutture;
- noleggio di strumenti e attrezzature agli utenti nonché la vendita di prodotti vari (come libri, gadget e prodotti agricoli e alimentari);
- mantenimento di uno stretto contatto con l'ufficio comunale di riferimento per la Riserva e con il comitato di gestione, specificamente individuati, al fine di creare sinergie atte a garantire il migliore sviluppo possibile delle attività poste in essere;
- realizzazione di campagne pubblicitarie finalizzate a diffondere la conoscenza e l'interesse per la Riserva, gestione ed aggiornamento dei siti internet della Riserva, i cui contenuti devono sempre essere preliminarmente concordati con il Comune;
- predisposizione di resoconti e relazioni, complete ed esaustive, sulle attività svolte;
- predisposizione di note stampa a sostegno della promozione delle iniziative previste nel corso dell'anno e notizie per aggiornare il sito internet della Riserva, i cui contenuti devono sempre essere preliminarmente concordati con il Comune;
- aggiornamento e rinnovo periodico del materiale apposto sulle bacheche della Riserva;
- predisposizione dei biglietti di ingresso in grotta con apposita stampa e numerazione.
- NB: tutto il materiale pubblicitario deve essere preventivamente approvato dal Comune.
- NB: nessun soggetto o ente terzo potrà essere autorizzato a utilizzare o diffondere materiale foto/video della Riserva senza il preventivo benestare del Comune (esclusi foto/video di carattere amatoriale per uso personale)

L'operatore economico partecipante alla selezione dovrà garantire i livelli minimi di servizio sotto riportati, da intendersi comunque ampliabili in sede di presentazione della candidatura:

- Fornitura di tutte le attrezzature, tutti i materiali di consumo e quanto altro necessario per la gestione ordinaria della Riserva Naturale, ivi comprese anche quelle dotazioni soggette a periodica sostituzione;
- Minimo di 80 giornate di apertura ai visitatori (turisti) della Riserva;
- Servizi di manutenzione e pulizia con cadenza almeno settimanale nel periodo di maggiore affluenza;
- Almeno una campagna promozionale.
- Almeno n. 3 eventi stagionali.

### 3. DURATA E IMPORTO

Il servizio dovrà essere reso dal **01/07/2021** fino al **31/12/2021**.

L'importo economico stimato a base di gara è di € **30.000,00** (Euro trentamila/00) IVA esclusa.



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## 4. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse: società di persone, di capitali, cooperative singole, associazioni temporanee d'impresa e consorzi, in stato di attività e regolarmente iscritte alla CCIAA, a condizione che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per poter partecipare ad appalti pubblici o che abbiano effetto sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, sono espressamente escluse le associazioni sportive, culturali, ricreative etc. senza fine di lucro e/o con carattere dilettantistico;

## 5. REQUISITI GENERALI E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I soggetti interessati a partecipare: • non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016; • devono possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, ove applicabili; • devono possedere l'abilitazione al MEPA al momento della presentazione della manifestazione di interesse, con riferimento alla specifica categoria prevalente merceologica "servizi per il verde" • devono avere sede legale nella Regione Abruzzo.

## 6. REQUISITI SELETTIVI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Ai fini dell'individuazione di operatori economici idonei da invitare alla successiva eventuale fase di presentazione dell'offerta sul MEPA è richiesto che i soggetti interessati siano in possesso di almeno 3 anni di esperienza, in servizi per il verde pubblico, servizi di accompagnamento turistico, servizi di gestione di aree naturali riconosciute o istituite con Legge Nazionale o Regionale.

## 7. MODALITÀ E TERMINE PER IL RISCONTRO ALL'INDAGINE DI MERCATO.

Gli operatori economici che - essendo in possesso dei requisiti minimi sopra indicati - desiderano manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/06/2021**, in riscontro al presente Avviso, specifica richiesta di invito a trattativa privata su MEPA, corredata da:

- ✓ una dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati, completa dei dati anagrafici, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, indirizzo PEC, codice fiscale/partita IVA dell'aspirante candidato;
- ✓ **progetto di gestione**, nel limite di n. 4 fogli formato A4 e n. 2 fogli formato A3.
- ✓ fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore.

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta anche digitalmente da un legale rappresentante ed inviata mediante PEC all'indirizzo "[comune.carsoli@pec.it](mailto:comune.carsoli@pec.it)", con oggetto: "INDAGINE DI MERCATO PER



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



EVENTUALE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE SPECIALE DELLE GROTTI DI PIETRASECCA – STAGIONE 2021”;

## 8. VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI

Il RUP effettuerà - dopo la scadenza del termine sopraindicato - l'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute entro il termine prescritto e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili in quanto in possesso dei requisiti e in valutazione del progetto di gestione allegato.

## 9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

La successiva procedura negoziata verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso.

## 10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno contattare il Responsabile Unico del Procedimento, ing. Quinto D'Andrea [ufficiotecnico@comune.carsoli.aq.it](mailto:ufficiotecnico@comune.carsoli.aq.it) fino a **72 ore** prima del termine previsto all'art. 7 che precede.

**Carsoli, 27.05.2021**

Il Responsabile del Servizio Tecnico

f.to: Ing. Quinto D' Andrea