



Comunità Montana
Montagna
Marsicana
ECAD 2 – Marsica



Comune di Cappadocia



Comune di Carsoli



Comune di Castellafiume



Comune di Celano



Comune di Collelongo



Comune di Luco dei Marsi



Comune di Magliano dei Marsi



Comune di Masa d'Albe



Comune di Oricola



Comune di Pereto



Comune di Roccadibotte



Comune di Sante Marie



Comune di Scurecola Marsicana



Comune di Tagliacozzo



Comune di Trasacco



Comune di Villavallelonga



Comune di Balsorano



Comune di Canistro



Comune di Capistrello



Comune di Civita d'Antino



Comune di Civitella Roveto



Comune di Morino



Comune di San Vincenzo Valle Roveto



Comune di Aielli



Comune di Bisegna



Comune di Cerchio



Comune di Gioia dei Marsi



Comune di Lecce nei Marsi



Comune di Ortona dei Marsi



Comune di Ortucchio



Comune di Ovindoli



Comune di Pescina

San Benedetto dei Marsi

Avviso

Integrazione elenco Ditte per Accreditamento dei Fornitori di

PRESTAZIONI DI ASSISTENZA
DOMICILIARE PER ANZIANI,
DISABILI E SOGGETTI NON
AUTOSUFFICIENTI

ASSISTENZA SCOLASTICA
SPECIALISTICA

TELESOCCORSO E TELEASSISTENZA

A FAVORE DEGLI UTENTI
RESIDENTI NEI COMUNI
DELL'AMBITO SOCIALE
DISTRETTUALE

ECAD n. 2
Marsica

Premesse

L'Ambito Distrettuale sociale Regione Abruzzo n. 2 - "Marsica - è formato dai Comuni di Aielli, Balsorano, Bisegna, Canistro, Capistrello, Cappadocia, Carsoli, Castellafiume, Celano, Cerchio, Civita d'Antino, Civitella Roveto, Collarmele, Collelongo, Gioia dei Marsi, Lecce nei Marsi, Luco dei Marsi, Magliano dei Marsi, Massa d'Albe, Morino, Oricola, Ortona dei Marsi, Ortucchio, Ovindoli, Pereto, Pescina, Rocca di botte, San Benedetto dei Marsi, Sante Marie, San Vincenzo Valle Roveto, Scursola Marsicana, Tagliacozzo, Trasacco, Villavallelonga,

L'Ente Capofila dell'Ambito Distrettuale Sociale, ECAD, n. 2 è rappresentato dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" con sede in Avezzano.

L'ECAD ha in carico l'organizzazione e gestione dei servizi previsti dal Piano di zona. Per qualsiasi ulteriore approfondimento, si rimanda al Piano di zona .

Per la miglior gestione degli interventi, l'Ecad intende procedere all'individuazione di soggetti specializzati, da accreditare secondo le modalità individuate nel presente disciplinare, per l'erogazione delle prestazioni di assistenza domiciliare per anziani e disabili, assistenza scolastica specialistica, telesoccorso e telecontrollo.

La procedura di accreditamento è stata condivisa dalla Conferenza dei Sindaci.

1. Oggetto dell'accreditamento

1.1 L'elenco delle Prestazioni, degli Interventi e delle strutture oggetto della presente Procedura di Accreditamento, è il seguente:

1. PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI E PER DISABILI
2. **Assistenza Domiciliare per soggetti in condizione di non auto sufficienza** (in carico al piano locale non auto sufficienza)
3. ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA
4. TELESOCCORSO E TELEASSISTENZA

1.2 Il contenuto, i requisiti, gli standard di qualità, le figure professionali e le tariffe di ciascun Servizio e prestazione sono analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate al Disciplinare di cui sono parte integrante:

Allegato 1 – Definizione Prestazioni, tariffe, figure professionali, indicatori di performance.

Allegato 2 – Fasi di erogazione e Parametri di qualità

2. Richiedenti ammessi alla procedura di accreditamento

2.1 Possono richiedere l'accreditamento, per uno o più servizi oggetto della procedura:

Cod.	Tipologia
IMP	Imprenditori individuali
SNC	Società in nome collettivo
SAS	Società in accomandita semplice
SOCAP	Società di capitali
COOP	Società Cooperative
COOP SOC	Cooperative Sociali
ORGVOL	Organizzazioni di volontariato
APS	Associazioni di promozione sociale
AFI	Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro
PROF	Esercenti professioni

2.2 E' ammessa la partecipazione in forma esclusivamente mono soggettiva.

3. Requisiti di partecipazione

Non è permesso il ricorso all’Istituto dell’Avvalimento per alcuno dei requisiti di Ordine Generale, di capacità Economica e Finanziaria, Idoneità Professionale, Tecnica e Professionale, di seguito definiti.

I requisiti di partecipazione sono analiticamente descritti nel Disciplinare di accreditamento.

4. Termini e modalità di presentazione dell’istanza di accreditamento

4.1 Il soggetto richiedente dovrà presentare istanza di accreditamento “on line”, attraverso il sito <http://montagnamarsicana.socialiccs.it> entro il giorno 20 Febbraio 2019, indicando le prestazioni e i servizi per cui richiede accreditamento. Per presentare istanza on line è necessaria la pre registrazione alla procedura da parte del rappresentante legale del soggetto richiedente.

ATTENZIONE. I soggetti già in possesso di credenziali DEVONO utilizzare medesimi “nome utente” e password.

E’ possibile presentare istanza per uno o più servizi.

4.2 Per l’intera durata del periodo di apertura della presente procedura di accreditamento, sarà attivo un Servizio di assistenza presso la casella di posta elettronica:

ufficiosociale@montagnamarsicana.it

sociale1@montagnamarsicana.it

Eventuali FAQ saranno periodicamente pubblicate sul sito <http://www.montagnamarsicana.it> nella sezione dedicata all’albo pretorio.

Allegati:

Disciplinare di accreditamento

Allegato 1 – Definizione Prestazioni, tariffe, figure professionali, indicatori di performance.

Allegato 2 – Fasi di erogazione e Parametri di qualità

Avezzano, 31/01/2019

Il Commissario

Dott. Gianluca De Angelis