



COMUNE DI CAR SOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Prot. n.

7961

Del

28.10.2020

MODIFICA DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone che *Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;*

Visto altresì l'art. 2, comma 1, lett. e) che prevede che le PP.AA. ispirino la loro organizzazione a determinati criteri, tra i quali *l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea;*

Rilevato che:

- l'orario di apertura al pubblico deve tener conto della disciplina in materia di orario di servizio e di lavoro;
- la competenza per la definizione degli orari di apertura al pubblico è in capo al Sindaco, mentre per l'orario di lavoro, nel rispetto dell'orario di servizio, si rimanda alle determinazioni degli uffici, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. 165/2001, così come modificato dal d.lgs. 150/2009

Richiamati i precedenti Decreti n. 2541 del 14.03.2016 e n. 4358 del 22.05.2018, con i quali si è provveduto a disciplinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

Richiamato il proprio Avviso pubblicato in data 26 maggio 2020, disciplinante le modalità di accesso del pubblico agli Uffici e Servizi Comunali, con i relativi orari di apertura (privilegiando - laddove possibile - la modalità dell'appuntamento concordato telefonicamente e il ricorso agli strumenti di comunicazione a distanza quali mail, pec, telefono, ecc...) durante il periodo di Emergenza Sanitaria;

Preso atto che con Decreto Legge 07.10.2020, n. 125, è stata disposta la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 fino al 31.01.2021;

Visto il Dpcm del 24.10.2020 contenente le nuove misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Ritenuto di dover armonizzare gli orari di apertura al pubblico, già rideterminati con proprio avviso del 26.05.2020, in maniera da garantire il proporzionato e sostenibile equilibrio tra collocamento del personale in lavoro agile e un'adeguata apertura al pubblico degli sportelli comunali;

Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

Di modificare, a far data dal 1° NOVEMBRE 2020, l'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali secondo il seguente schema:

UFFICIO	Venerdì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Protocollo	10:30-12:30	10:30-12:30	10:30-12:30	10:30-12:30	10:30-12:30	
Tecnico		10:00-12:30		15:00-17:30		
Urbanistico		15:00-17:30			09:00-11:00	
Suap e Commercio			09:00-12:00			
Ragioneria e Tributi	09:00-10:30			15:30-17:00		
Servizi Generali	11:00-12:00			14:30-15:30		
Anagrafe e Stato Civile	08:30-11:30	08:30-11:30	08:30-11:30	14:30-17:00		
Polizia Locale	08:00-10:00	08:00-10:00	08:00-10:00	08:00-10:00 15:00-17:00	08:00-10:00	08:00-10:00

DISPONE

1. Che l'orario di chiusura degli uffici comunali sia rigorosamente rispettato da parte di tutti i servizi con le sole deroghe:
 - da parte dell'Ufficio Protocollo per la ricezione degli atti giudiziari e per la ricezione di atti in scadenza (gare d'appalto, concorsi);
 - da parte del Servizio Tecnico per la ricezione di ditte e professionisti esterni espressamente ed esclusivamente autorizzati da parte del Responsabile del Servizio.

2. Che nel rispetto della disciplina emergenziale di prevenzione della diffusione epidemiologica, il personale comunale sia autorizzato a:
 - consentire l'accesso con modalità contingentate, in modo da assicurare la presenza di utenti in numero corrispondente alle apposite postazioni predisposte nell'atrio comunale al fine di garantire il mantenimento della distanza di sicurezza;
 - invitare gli utenti a privilegiare l'accesso su prenotazione e l'utilizzo di strumenti di comunicazione a distanza (PEC, mail, telefono, ecc..)
3. La consegna del presente Decreto ai Responsabili dei Servizi e alle RSU dell'ente;
4. L'affissione del presente Decreto negli ingressi del palazzo comunale nonché la pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito Web dell'Ente.

Carsoli, 28 Ottobre 2020

Il Sindaco
Avv.to Velia Mazzarro

